



# 测绘办公自动化 生产管理系统

广州南方智能技术有限公司

## 系统概述

南方智能测绘办公自动化生产管理系统是一款我司自主研发的轻量化测绘OA系统。系统运用科学化、信息化的管理手段，构建统一的信息交流、文件共享、协作办公平台，支持测绘项目流程全生命周期信息化管理，支撑测绘单位从项目受理到执行、反馈的全程高效协作；并为测绘单位提供专业的线上办公平台，实现日常办公及行政、生产、财务一体化管理，从而提升测绘生产与办公效率，提高单位的综合管理水平。



## 系统架构



## 重点功能

### 项目流程化管理

规范化流程管理，确保测绘项目、业务审批等工作严格按照流程执行。支持项目信息填写、文件上传查看、业务审批会签与质量检查反馈，保障项目质量；支持环节计时与时限预警，确保项目按时完成。

The screenshot displays a workflow diagram on the left and a form for '地形测量业务清单' (Topographic Measurement Business List) on the right. The workflow includes steps: 工程项目受理 (Project Acceptance), 项目交办并分发作业任务 (Project Assignment and Task Distribution), 作业并提交成果 (Work and Submission of Results), 质量检查(审查) (Quality Check/Review), 记账并申请开票 (Accounting and Invoice Application), 开票并登记签收 (Invoicing and Registration/Signature), and 成果归档记录 (Result Archiving/Recording). The form on the right contains fields for project number, name, address, unit name, contact person, and date, along with a table for '申请材料列表' (Application Materials List).

### 项目进度实时监控

实时监控项目进度，随时查看项目处理人、项目所处环节等，并可查阅项目历史信息。

The screenshot shows a project progress monitoring interface. On the left, a flowchart illustrates the process: 项目受理 (Project Acceptance) -> 任务分发 (Task Distribution) -> 作业 (Work) -> 审查 (Review) -> 审定 (Approval) -> 记账并申请开票 (Accounting and Invoice Application) -> 开票并登记签收 (Invoicing and Registration/Signature) -> 成果归档记录 (Result Archiving/Recording). The '记账并申请开票' step is highlighted in red. On the right, a detailed view of this step shows fields for '环节名称' (Step Name), '办理状态' (Processing Status), '管理状态' (Management Status), '经办人' (Handler), '到达时间' (Arrival Time), '经办时间' (Processing Time), '完成时间' (Completion Time), '指定时限' (Specified Time Limit), and '累计用时' (Accumulated Time).

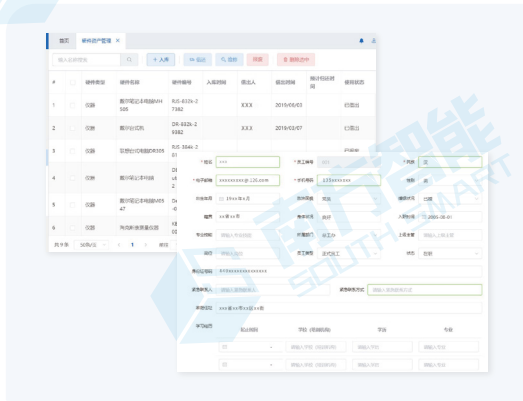
### 项目信息查询统计

支持按项目编号、项目类型、接办日期等信息对项目进行查询，并对工作量、项目金额、收款金额等信息进行统计。可将查询统计结果导出至Excel文档中。

The screenshot displays a project information query and statistics interface. On the left, a table lists project details including '项目编号' (Project Number), '业务类型' (Business Type), '接办日期' (Acceptance Date), '作业日期' (Work Date), '是否收款' (Whether Paid), '项目金额' (Project Amount), and '收款金额' (Collection Amount). On the right, a pie chart titled '项目种类分布图' (Project Type Distribution Chart) shows the distribution of projects across different categories.

## 行政办公管理

提供线上行政办公平台,支持考勤管理、借记审批、公用仪器管理、人事档案管理、印章管理等。



## 文件管理

支持文件数据分类存储、统一管理、批量下载;支持文件与相关项目联动,可根据项目信息对文件进行查找。



## 消息发送与接收

消息实时发送与接收、收到工作任务自动弹窗提醒,保证内部消息及时传达,工作任务及时处理。



## 组织架构管理

提供组织架构管理功能,对内部部门、岗位进行管理,可通过岗位对人员信息、系统权限进行设置。



## 系统优势

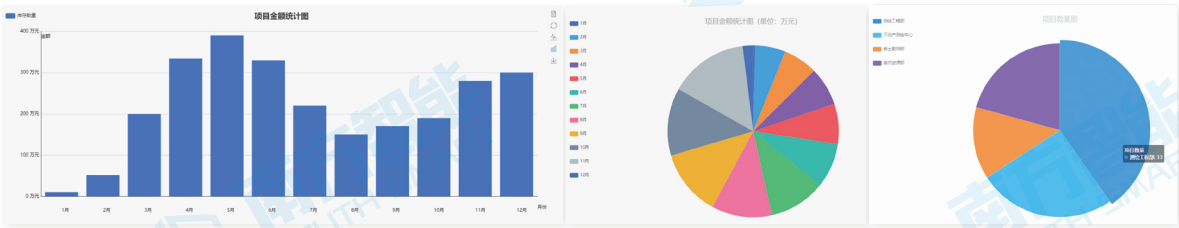
### 可视化表单配置

系统提供可视化的表单配置功能,支持通过可视化的界面对数据表单、统计图表、业务流程等内容进行配置,无需编程能力,所见即所得,快速满足不同情景下的系统需求。



## ■ 图形化统计分析

系统支持以图形化的方式来展现数据,可以将相关数据以图表的方式进行显示,并支持导出统计图片,从而使复杂的统计数字简单化、通俗化、形象化,更加一目了然。



## ■ 角色权限精细化控制

系统针对不同角色的用户,分别赋予不同的权限,满足了不同角色用户在常办事务、关注数据等方面的差异化需求,并保障了信息的保密性。同时,可对系统中的每一个功能进行权限管理与分配,满足精细化权限控制需求。



## ■ 业务流程规范化、差异化

系统根据相关规范定制业务流程,并严格规定每个环节的工作内容,确保每一个项目都按业务流程进行生产,实现了业务流程的规范化;支持为不同类型的业务定制不同的业务流程,各类业务根据其实际情况设置不同的流程与审批需求,保证不同项目均有对应的业务类型,实现业务差异化管理。





## 广州南方智能技术有限公司

地址:广州市天河区思成路39号南方测绘地理信息产业园一楼

电话:020-23380888-6137

全国统一热线:400-7000-700